

شرح وظایف:

- کارشناس رشته تکمیلی تخصصی رشته علوم آزمایشگاهی
- ارجاع کلیه مکاتبات و مراسلات به واحدهای مختلف اداره آموزش
- تائید نامه ها و فرم های تایپ شده
- شرکت در جلسات اداری در راستای مسائل همکاران و امور اداری
- پاسخ به موارد ارجاعی از سوی مسئولین دانشکده
- ملاقات با همکاران و راهنمایی آنان در طول روز جهت حل و فصل مسائل و مشکلات دانشجویان
- نظارت بر کلیه وظایف کارشناسان و کارکنان اداره آموزش
- ارزشیابی کارشناسان و کارکنان اداره آموزش
- تائید کارکرد ماهیانه کارکنان اداره آموزش
- تشکیل جلسات با همکاران جهت تبادل نظر و ارتقاء کیفیت ارائه خدمات
- نظارت بر حسن انجام امور ثبت نام و انتخاب واحد دانشجویان در هر نیمسال
- نظارت بر حسن اجرای امتحانات پایان ترم
- نظارت بر حسن انجام امور فارغ التحصیلان
- کنترل و امضاء گزارش فراغت از تحصیل دانشجویان
- برقراری ارتباط مستقیم با استاد شاهد و ایثارگر، اساتید مشاور به منظور حل و فصل مسائل دانشجویان شاهد و ایثارگر
- برقراری ارتباط مستقیم با معاون آموزشی دانشکده در رابطه با مسائل آموزشی دانشجویان
- پذیرش دانشجویان در طول روز جهت حل و فصل مسائل و درخواست های امور آموزشی آنان
- شرکت در جلسات شوراهای آموزشی، اساتید مشاور و اساتید مشاور طرح شاهد، تشویق و....
- شرکت در جلسات اعلام شده در دانشگاه
- نظارت بر حسن اجرای دقیق مقررات و آئین نامه های آموزشی